

**Zaštitna radionica Tekop Nova Pula- Officina per la tutela Tekop Nova Pula
Trg I. istarske brigade 2, 52100 Pula, OIB: 33876111143**

**Broj: 151 /2019.
Pula, 14.06. 2019.**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za izvođenje radova
na rekonstrukciji (dogradnji dijela zgrade) na k.č.br. 6114/6 k.o. Pula lociranoj na adresi
u Puli, Trg I. istarske brigade 2**

Pula, lipanj 2019. godine

Ovim putem pozivamo vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude

1. PREDMET I UVJETI NABAVE

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: **Zaštitna radionica TEKOP NOVA Pula - Officina per la tutela Tekop Nova Pula** (u daljnjem tekstu **Naručitelj**) MB: 01767615, OIB: 33876111143, adresa naručitelja: Trg I. istarske brigade 2, Pula

1.2. OSOBE NARUČITELJA ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU

Mihaela Zubić, mag.prim.educ., tel: 00385 52 222 875, mob: 00385 98 739 055, fax: 00385 52 500 598, e-mail: mihaela.zubic@tekop-nova.hr
Slaven Cetina, mag.ing.arh., tel: 00385 52 222 216, mob: 00385 91 121 7080, fax:00385 52 214 937, e-mail: slaven.cetina@pu.t-com.hr

1.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **2.580.000,00 kn bez PDV-a**.

1.4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **izvođenje radova na rekonstrukciji – dogradnji dijela poslovne građevine** (sve prilagođeno za rad osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti) i **uređenje okoliša građevine** nalazeće na nekretnini k.č.br. dio zgrade 6114/6 k.o. Pula lociranog na adresi u Puli, Trg I. istarske brigade 2.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave PO SISTEMU „KLJUČ U RUKE“ sukladno Tenderu koji je sastavni dio ovog Poziva, a radi sklapanja Ugovora.

1.5. NAČIN IZVRŠENJA

Ugovor

1.6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Za rekostrukciju (dogradnju dijela zgrade) ishodovana je jedna građevinska dozvola s predviđenim izdavanjem više uporabnih dozvola, prema dovršenim dijelovima građevine kako je prikazano u glavnom projektu, a koji se mogu početi koristiti iprije dovršetka cijele građevine.

Točna količina radova na rekonstrukciji – dogradnji dijela poslovne građevine – izgradnja i uređenja okoliša građevine u cijelosti je iskazana u Tenderu koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

1.7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Prema Tenderu koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

Obrazac svakog pojedinog troškovnika sastoji se od više stavki od kojih svaka sadrži polja u kojima se navodi tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, točna količina stavke, jedinična cijena stavke, ukupna cijena stavke (količina stavke x jedinična cijena).

Zbroj svih ukupnih cijena iskazuje se u “rekapitulaciji” pojedinog troškovnika.

Zbroj svih rekapitulacija iz pojedinačnih troškovnika unose se u poseban obrazac konačne "Rekapitulacije" radova koja čini ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Svi obrasci troškovnika i obrazac konačne "Rekapitulacije" moraju biti potpisani te ispunjeni u cijelosti od strane ponuditelja.

Nacrtni dio sastoji se od: situacije građevinskog oblikovanja, tlocrt temelja, prizemlja i krova, karakterističnih presjeka, pročelja postojećeg i novog stanja detalja izrade poda, krovne konstrukcije i zidova u PDF formatu.

1.8. UVID U PROJEKTNU DOKUMENTACIJU

Uvid u projektnu dokumentaciju potrebno je prethodno dogovoriti sa osobama naručitelja zaduženima za komunikaciju.

1.9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Grad Pula, Trg I. istarske brigade 2, dio zgrade na nekretnini oznake k.č.br. 6114/6 Pula k. o. Pula

1.10. PODACI O OBILASKU LOKACIJE NA KOJOJ ĆE SE IZVODITI RADOVI

Kvalitetna i prihvatljiva ponuda može se sastaviti samo nakon obilaska lokacije (toč. 1.9.) na kojoj će se izvoditi radovi, s ciljem da zainteresirani gospodarski subjekti budu upoznati sa svim konkretnim informacijama potrebnim za izradu kvalitetne i prihvatljive ponude.

Nakon obilaska lokacije izdati će se potvrda o obilasku.

1.11. ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA

Sveukupan rok izvođenja radova je najviše 140 kalendarskih dana od uvođenja izvođača u posao.

O danu uvođenja izvođača u posao stranke će potpisati zapisnik.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti i terminski plan gradnje iz kojeg je vidljiva tražena dinamika radova u skladu sa projektno tehničkom dokumentacijom.

Rok početka radova: utvrdit će se po okončanju postupka nabave, zaključenju Ugovora o izvođenju radova i uvođenju u posao po nalogu Naručitelja, a najkasnije u roku 8 dana od dana potpisa Ugovora.

1.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun izvedenih radova iz točke 1.4. ovog Poziva izvršit će se privremenim i okončanom situacijom.

Naručitelj se obvezuje da će radove iz točke 1.4. ovog Poziva plaćati na temelju ispostavljenih i od stane nadzornog inženjera ovjerenih privremenih situacija za stvarno obavljene poslove te ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje i okončanog obračuna izvedenih radova.

Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Privremene situacije ovjerene od stane nadzornog inženjera naručitelj se obvezuje platiti u roku 8 dana od dana zaprimanja na protokolu naručitelja, a okončanu situaciju ovjerenu od stane nadzornog inženjera naručitelj se obvezuje platiti u roku 15 dana od dana zaprimanja na protokolu naručitelja.

Protokol naručitelja je na adresi u Puli, Trg I. istarske brigade 2.

Po privremenim situacijama ovjerenim od stane nadzornog inženjera može se isplatiti najviše 90% (devedeset posto) od ugovorene vrijednosti (iznosa) radova. Preostali dio do ukupne vrijednosti (iznosa) izvedenih radova isplatit će se po okončanom obračunu.

Privremene situacije i okončana situacija ovjerenim od stane nadzornog inženjera, ispostavljaju se bez iskazanog PDV-a na kojima se naznačuje „Prijenos porezne obveze sukladno članku 75. St. 3. Zakona o PDV-u“

1.13. ROK ZA PRIMOPREDAJU

O završetku radova Izvođač je dužan pismenim putem obavijestiti Naručiitelja. Primopredaju i okončani obračun izvedenih radova izvršiti će predstavnici ugovornih strana zapisnički, u roku od 15 (petnaest) dana od dana uspješno provedenog tehničkog pregleda izvedenih radova.

Izvođač radova je dužan pri primopredaji predati Naručiitelju svu dokumentaciju o izvršenom ispitivanju ugrađenih gradiva, građevinskih proizvoda i opreme, građevni dnevnik, građevinsku knjigu, pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja, odnosno izjavu izvođača da su radovi izvedeni prema ugovoru, navedenoj projektnoj dokumentaciji, a svi korišteni materijali ugrađeni prema opisu iz troškovnika u skladu za njihovu primjenu i pravilima struke, te ostalu propisanu dokumentaciju.

1.14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijenu predmeta nabave ponuditelj je dužan izraziti po jedinici i u ukupnom iznosu u kunama bez PDV-a. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se u kunama i piše brojkama.

Kao prilog ponuđenoj cijeni su ispunjeni i po ponuditelju potpisani troškovnici na način kako je navedeno u točki 1.7. ovog Poziva.

Cijena ponude određuje se kao suma (ukupan zbroj) svih rekapitulacija iz pojedinačnih troškovnika unijetih u poseban obrazac konačne “Rekapitulacije”, bez poreza na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

1.15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

1.16. DOKAZ SPOSOBNOSTI

1.16.1. Uvjet pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

1.16.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na nadmetanje

1.16.2. Dokaz o imenovanju glavnog inženjera gradilišta

Ponuditelj je dužan, ako njegova ponuda bude ocjenjena kao najpovoljnija, prije potpisivanja Ugovora dostaviti naručitelju akt o imenovanju ovlaštenog voditelja građenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15, 118/18).

Obrazac Izjave sastavni je dio poziva na nadmetanje (PRILOG 10).

1.16.3. Uvjet minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

1.16.3.1. Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2 ili SOL-2) za sve transakcijske račune kojim se dokazuje solventnost ponuditelja.

Ponuditelj mora dokazati da mu svi transakcijski računi u posljednjih šest mjeseci nisu bili blokirani niti jedan dan, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenja nema pokriće na računu.

S obzirom na način financiranja gradnje procjena je naručitelja da blokada računa u posljednjih šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmiranja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a iznimno je bitno da ponuditelj ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti datum slanja Poziva za dostavu ponuda.

1.16.3.2. Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Dostavlja se jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti u obliku važeće police osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti sa uplaćenom premijom osiguranja odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospelje rate premije.

Pod važećom policom osiguranja smatra se ona koja ima rok valjanosti sukladno roku valjanosti ponude (ne kraći od 60 od krajnjeg roka za dostavu ponuda). Ponuditelj mora dostaviti potvrdu osiguravajućeg društva koje je izdalo policu osiguranja koja se prilaže u ponudi o plaćenim svim dospeljelim obvezama po istoj, osim u slučaju kada je u polici već evidentirano izvršeno plaćanje.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 1.16. (osim točke 1.16.3.1) i točke 3.1.1. ovog Poziva ponuditelj dostavlja u neovjerenom presliku. Neovjerenim preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

2. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti kao prilog ponudi, u obliku bjanko zadužnice, na iznos do 50.000,00 kuna, ovjerenu od nadležnog tijela. Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se ponuditeljima u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Bjanko zadužnica ne smije se bušiti, mora biti uložena u plastičnom fasciklu. Bjanko zadužnica mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice

(„Narodne novine“ br. 115/12, 73/17). U bjanko zadužnicu, kod ispunjavanja naziva vjerovnika, treba pisati: Zaštitna radionica Tekop Nova Pula- Officina per la tutela Tekop Nova Pula, kod ispunjavanja sjedište i adresa: Pula, Trg I. istarske divizije 2, Pula te kod ispunjavanja OIB: 33876111143.

Trajanje jamstva sukladno roku valjanosti ponude iznosi 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će prilikom sklapanja ugovora, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj jamči naručitelju za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala najmanje u rokovima utvrđenim Zakonom o obveznim odnosima te drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a najmanje deset godina od primopredaje izvedenih radova za građevinske radove, odnosno 2 godine za obrtničko-instalaterske radove.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, prije isteka roka za plaćanja po okončanoj situaciji, dostaviti bjanko zadužnicu u vrijednosti od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka nadmetanja:

3.1.1. Nekažnjavanost

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.

Obrazac Izjave o nekažnjavanju sastavni je dio poziva na nadmetanje (PRILOG 2).

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.

4.1.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- Popunjeni ponudbeni list ispunjen na način propisan ovom dokumentacijom, potpisan od strane ponuditelja. (PRILOG 1)
- Izjava o nekažnjavanju-potpisana i ovjerena (PRILOG 2)
- Tražene dokaze sposobnosti
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja.
- Izjava o prihvaćanju roka valjanosti ponude - potpisana od strane ponuditelja. (PRILOG 3)
- Izjavu o prihvaćanju rokova izvođenja radova. (PRILOG 4)
- Izjavu o prihvaćanju jamstvenih rokova (PRILOG 5).
- Izjavu ponuditelja da je upoznat sa stanjem na gradilištu te da pod tim uvjetima nudi izvođenje radova. (PRILOG 6)
- Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora prije potpisivanja Ugovora. (PRILOG 7)
- Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, prije isteka roka za plaćanja po okončanoj situaciji (PRILOG 8)
- Izjava ponuditelja da će dostaviti akt o imenovanju ovlaštenog voditelja građenja (PRILOG 9)
- Popunjene troškovnike (PRILOG 10)
- Terminski plan gradnje

4.1.2. NAČIN IZRADE PONUDE

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude: jamstvenikom, s pečatom na poledini.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
- Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (originalu) sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redoslijedu navedenom u toč. 4.1.1. dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, putem pošte ili neposredno, u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Ponuda se dostavlja u izvorniku i izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Zaštitna radionica Tekop Nova Pula- Officina per la tutela Tekop Nova Pula, Trg I. istarske brigade 2, 52100 Pula
Ponuda za izvođenje građevinsko – obrtničkih radova na rekonstrukciji – dogradnji dijela poslovne zgrade

4.3. Nisu dopuštene alternativne ponude

4.4. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

4.6. ROK DOSTAVE PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponuda bez obzira na način dostave je **26.06.2019. do 12:00 sati**.

Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. OSTALE ODREDBE:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponuditelj je na gradilištu dužan urediti gradilište prema odredbama čl. 133. i 134. Zakona o gradnji, o svom trošku osigurati privremeni priključak vode i struje te snositi potrošnju istih, te osigurati privremenu regulaciju prometa ako se pokaže potrebnom.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti

svim ponuditeljima. Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

5.2. O izvršenom odabiru ponuditelji će biti obaviješteni u roku 5 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

5.3. Najpovoljnijem ponuditelju predložit će se sklapanje Ugovora odmah nakon izvršenog odabira.

6. PRILOZI

PRILOG 1 PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: TEKOP NOVA	
Sjedište:	
OIB:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:	
NAZIV PONUDITELJA:	
Sjedište:	
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
Naziv banke i broj žiro računa:	
Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (u desnu kolonu upisati DA ili NE):	
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	

PREDMET NABAVE: izvodenje radova na rekonstrukciji – dogradnji dijela poslovne zgrade, lociranoj na adresi u Puli, Trg I. istarske brigade 2

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a _____ (brojkama):

(slovima)

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od od krajnjeg roka za dostavu ponuda .

(mjesto i datum)

(potpis ponuditelja)

PRILOG 2

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____
(ime i prezime, adresa broj osobne iskaznice izdane od-----)

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta _____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

Izjavu daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta .

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(mjesto i datum)

PRILOG 3

Izjava o prihvaćanju roka valjanosti ponude

IZJAVA

Kojom ponuditelj _____ izjavljuje da prihvaća rok valjanosti ponude od šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za predaju ponude.

U _____, _____.
(mjesto) (datum i godina)

Ponuditelj

(potpis ponuditelja)

PRILOG 4

Izjava o prihvaćanju rokova izvođenja radova

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj. _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVA

Kojom ponuditelj _____ izjavljuje da prihvaća rok izvođenja radova do najviše 140 kalendarskih dana od uvođenja izvođača u posao.

Ponuditelj

(potpis ponuditelja)

U _____, _____
(mjesto) (datum i godina)

PRILOG 5

Izjava o prihvaćanju jamstvenih rokova

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj. _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVA

Kojom ponuditelj _____ izjavljuje da prihvaća jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova, računajući od dana izvršene primopredaje.

Ponuditelj

(potpis ponuditelja)

U _____, _____
(mjesto) (datum i godina)

PRILOG 6

Izjava ponuditelja da je upoznat sa stanjem na gradilištu i da pod tim uvjetima nudi izvođenje radova

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj. _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVA

Kojom ponuditelj _____ izjavljuje da je upoznat sa stanjem na gradilištu i da pod tim uvjetima nudi izvođenje radova.

Ponuditelj

(potpis ponuditelja)

U _____, _____
(mjesto) (datum i godina)

PRILOG 7

Izjava ponuditelja o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj. _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVU

kojom izjavljujemo da ćemo kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora prije sklapanja ugovora sa naručiteljem dostaviti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% od vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a.

Ponuditelj

(potpis ponuditelja)

U _____, _____.
(mjesto) (datum i godina)

PRILOG 8

Izjava ponuditelja o dostavljanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj. _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVU

kojom izjavljujemo da ćemo kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, prije isteka roka za plaćanja po okončanoj situaciji, dostaviti bjanko zadužnicu u vrijednosti od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ponuditelj

(potpis ponuditelja)

U _____, _____.
(mjesto) (datum i godina)

PRILOG 9

Izjava o dostavljanju akta o imenovanju ovlaštenog voditelja građenja

Ponuditelj:

Naziv: _____

Poslovno sjedište:

Poštanski broj. _____ Mjesto: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVA

Kojom ponuditelj _____ izjavljuje da će, ako njegova ponuda bude ocjenjena kao najpovoljnija, prije potpisivanja Ugovora dostaviti naručitelju akt o imenovanju ovlaštenog voditelja građenja sukladno odredbama Zakonao o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br.78/15).

Ponuditelj

(potpis ponuditelja)

U _____, _____.
(mjesto) (datum i godina)

PRILOG 10 TENDER

TROŠKOVNIK u pdf formatu

- Troškovnik građevinsko-obrtničkih radova
- Troškovnik elektroinstalaterskih radova
- Troškovnik dovoda i odvoda vode
- Troškovnik strojarskih instalacija
- Troškovnik uređenja okoliša
- Rekapitulacija ponude- sveukupno

NACRTNI DIO u pdf formatu

- Situacija građevinskog oblikovanja
- Tlocrti
- Presjeci i pročelja postojećeg i novog stanja.
- Detalji/tehnički opis